

## Twój osobisty Asystent. Wykorzystaj sztuczną inteligencję do usprawnienia swojej pracy

26 marca 2024 r., godz. 09:00 – 14:00.

Cena netto:

- 347 zł – przy przedpłacie przed szkoleniem,
- 397 zł – przy zapłacie po szkoleniu.

**Promocja: 3 w cenie 2.** Zamów szkolenie dla dwóch pracowników – a udział trzeciego otrzymasz w cenie. (Analogicznie – kupując dla 4 otrzymasz 2 dodatkowe udziały w cenie, itd.)

### Szkolenie dla pracowników sektora publicznego

którzy poszukują sposobów usprawnienia sobie pracy, przy zachowaniu jej wysokich standardów.

### Czy sztuczna inteligencja zastąpi urzędników?

**Nie zastąpi – to jest pewne. Ale niektórzy pracownicy mogą zostać zastąpieni innymi.**

Tak było, gdy wprowadzano komputery. Potem programy biurowe. Potem e-maile. Elektroniczne obiegi dokumentów. Specjalistyczne oprogramowanie.

Kto nie opanował ich na poziomie wymaganym na danym stanowisku pracy - odpadał.

Kto opanował wcześniej od innych - zyskiwał przewagę.

### Gdy trafiasz w pracy na problem

lub musisz wykonać kolejne czasochłonne zadanie – to **marzysz o osobistym asystencie**, który mógłby ci pomóc.

**Nie musisz już więcej prosić o kolejne etaty** – których i tak nie dostaniesz.

**Pomoc uzyskasz od narzędzi sztucznej inteligencji (AI).** Już ich wersje bezpłatne sprawą, że poczujesz różnicę.

Od razu trzeba jednak uprzedzić – to nie jest czarodziejska różdżka.

AI nie rozwiąże wszystkich problemów ani nie przyspieszy wszystkich czynności w twojej pracy. Tylko niektóre. I tylko po starannym sprawdzeniu. Ale i tak warto.

### To także ryzyka

Sztuczna inteligencja to szanse, ale także ryzyka. Zwłaszcza w sektorze publicznym.

**Trzeba więc umiejętnie stosować zasadę „po pierwsze nie szkodzić”.**

Także tym zajmiemy się na szkoleniu.

### Na szkoleniu dowiesz się:

- Jak korzystać z Chat GPT, Bing AI, Bard i Perplexity?
- W których czynnościach mogą one pomóc?
- Jak konstruować komendy, które dadzą przydatne odpowiedzi?
- Jak unikać ryzyk związanych z wykorzystaniem AI?

## Poziom szkolenia

**Nie jest wymagana wcześniejsza znajomość narzędzi AI.** Posiadane doświadczenie będzie dodatkowym atutem.

## Badanie potrzeb szkoleniowych

Przed szkoleniem uczestnicy otrzymają do wypełnienia anonimową ankietę, która pozwoli lepiej dostosować część warsztatową do ich indywidualnych potrzeb.

## Program Szkolenia

1. **Teoria: Wprowadzenie do AI**
  - Czy sztuczna inteligencja myśli?
  - Przegląd narzędzi AI przydatnych w pracy sektora publicznego.
  - 10 zasad wykorzystania SI w urzędzie / jednostce publicznej.
2. **Praktyka: część warsztatowa**
  - Poznajemy zasady korzystania z Chat GPT, Bing AI, Bard i Perplexity.
  - Techniki efektywnego promptowania – czyli jak pisać komendy, aby otrzymać wartościowe rezultaty?
  - "English first" – jak korzystać z AI nawet bez znajomości języka angielskiego.
  - Bazy gotowych komend.
  - Praktyczne przykłady wykorzystania AI w pracy.
  - Praca własna uczestników nad zadaniami pod kierunkiem trenera, m.in.
    - Trudny interesant
    - Opracowanie tekstu ze źródłami
    - Streszczenie tekstu, także w obcym języku
    - Inteligentna wyszukiwarka
    - Redagowanie pism prostym językiem
    - Kwestie prawne
    - Opracowanie specyfikacji
    - Pomoc w szczególnie trudnych zadaniach
    - Pomoc w zadaniach czasochłonnych
    - Tematy zgłoszone w ankiecie
3. **Podsumowanie i dyskusja**
  - Omówienie ciekawych wyników uzyskanych przez uczestników szkolenia.
  - Dyskusja: czy jest potrzebna polityka wykorzystania narzędzi AI w jednostce?
  - Wskazanie, które narzędzia mogą usprawnić pracę w poszczególnych obszarach.

## Wymagania techniczne

Szkolenie odbędzie się na platformie **MS Teams**. Dostęp jest możliwy przez **aplikację** lub popularne **przeglądarki** internetowe.

**Uczestnicy szkolenia muszą dysponować komputerem z dostępem do internetu.** Posiadanie kamerki i mikrofonu nie jest obowiązkowe, ale ułatwi komunikację podczas szkolenia.

W trakcie szkolenia przewidziana jest rozbudowana część warsztatowa.

Przed szkoleniem uczestnicy otrzymają **instrukcję jak założyć bezpłatne konta** w celu korzystania z Chat GPT, Bing AI, Bard AI i Perplexity.



TZ-Consultans Tadeusz Zawistowski

### **Zaświadczenie**

Wszyscy uczestnicy otrzymają zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia, które będzie dowodem na zdobycie nowych kompetencji w obszarze wykorzystania sztucznej inteligencji w pracy urzędnika. (Format PDF).

### **Materiały**

Uczestnicy otrzymają w formie elektronicznej (PDF):

- prezentację,
- materiały ze wzorcami efektywnych komend,
- kopie użytecznych komend wypracowanych na szkoleniu..

### **Trener:**

Autor „Dekalogu wykorzystania sztucznej inteligencji w urzędzie”.

Entuzjasta nowoczesnych narzędzi w sektorze publicznym, przy jednoczesnym zwracaniu uwagi na przestrzeganie obowiązujących przepisów i zasad.

Ponad 14 lat doświadczenia w administracji rządowej i samorządowej. Przez kilka lat zajmował się praktyczną modernizacją sektora publicznego i zarządzaniem zmianą na poziomie ministerstwa.

Najbardziej znany jako specjalista w zakresie zgodności i antykorupcji.

Wykorzystuje dostępne narzędzia AI w swojej pracy. Bada szanse i ryzyka ich wykorzystania w sektorze publicznym na poziomie indywidualnego pracownika.

**Zapisz się na szkolenie:** [biuro@tz-c.pl](mailto:biuro@tz-c.pl)